

姫路観光コンシェルジュ事業
（ガイド活用型商品造成及びファムトリップ）実施業務委託
提出書類（提案資料）

令和７年１０月

公益社団法人姫路観光コンベンションビューロー

提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式 3	要求水準に関する誓約書	原本 1 部
様式 4	業務の実施体制	原本 1 部
様式 5	類似業務の実績	原本 1 部
様式 6	水準書の 6（１）、（２）、（３）、（４）に基づき、PowerPoint ファイルにより提出 様式 4， 5 を含めても構わない	原本 1 部
様式 7	事業費（受託希望金額）	原本 1 部

○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを 10．5 ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

○様式 4～6（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。

(様式3)

令和 年 月 日

要求水準に関する誓約書

公益社団法人姫路観光コンベンションビューロー
理事長 齋木 俊治郎 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

令和7年8月21日付で公告のありました「「姫路観光コンシェルジュ事業（ガイド活用型商品造成及びファムトリップ実施業務）業務」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

(様式4)

業務の実施体制

1 業務の実施体制

実際に業務に関わる担当者が分かるように記入してください。

2 担当者一覧

	業務担当責任者	担当者①	担当者②
予定者氏名			
所属・役職			
実務経験 年数・資格			
担当する 業務内容			
	担当者③	担当者④	担当者⑤
予定者氏名			
所属・役職			
実務経験 年数・資格			
担当する 業務内容			

注) 担当者欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(様式5)

類似業務の実績

発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額（税込）
	年 月 日 ～ 年 月 日	業務名 業務内容	千円
	年 月 日 ～ 年 月 日	業務名 業務内容	千円
	年 月 日 ～ 年 月 日	業務名 業務内容	千円
	年 月 日 ～ 年 月 日	業務名 業務内容	千円
	年 月 日 ～ 年 月 日	業務名 業務内容	千円

類似業務の実績について、次のとおり記入してください。

なお、類似業務とは、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）、観光協会などが発注したプロモーション業務をいう。

- (1) 過去7年間（平成30年度から令和6年度まで）で完了した業務を5件まで記入してください。
- (2) 履行実績を証するもの（当該業務の内容のわかる書類として仕様書・契約書等）の写しを提出してください。

(様式 7)

事業費（受託希望金額）

「姫路観光コンシェルジュ事業
（ガイド活用型商品造成及びファムトリップ実施業務）業務委託

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

総事業費

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							0	0	0

* 本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。

- ・ 事業費は、千円単位とすること。
- ・ 事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入すること。
- ・ 事業費の金額の前に、「¥」を記載すること。
- ・ 別紙にて見積もり書を添付のこと