

コンベンション・学会・スポーツ大会 開催補助金申請手続きの流れ

① 事前申請 ※開催日の30日前まで

| 提出書類 | 備考 |
|------------------------|----|
| コンベンション補助金交付申請書（様式第1号） | |
| コンベンション事業計画書 | |
| 収支予算書 | ※1 |
| プログラム等、実施概要の分かる書類 | |

通知：補助金交付可否決定書



② 開催期間中に作成、集約するもの

| 書類 | 備考 |
|-----------------|----|
| 宿泊者名簿 | ※2 |
| 参加者アンケート（様式第6号） | |

～ 注意事項 ～

※1 収入欄に、コンベンションビューローからの補助金交付額を明記してください。

※2 住所（県名のみ）・氏名（フルネーム）・宿泊施設名の3点を必ず明記してください。

提出・お問い合わせ先

〒670-0012 兵庫県姫路市本町68
公益社団法人姫路観光コンベンションビューロー

TEL：079-222-2310 / FAX：079-222-2410

MALL：convention@himeji-kanko.jp

URL：<http://www.himeji-kanko.jp>

③ 実績報告 ※開催終了後30日以内

| 提出書類 | 備考 |
|-------------------------|----|
| コンベンション補助金実績報告書（様式第4号） | |
| 宿泊実績報告書（様式第5号） | |
| コンベンション補助金交付請求書（様式7号） | |
| 収支決算書 | ※1 |
| 宿泊者名簿 | ※2 |
| 参加者アンケート | |
| 開催に係る経費の請求書（写）または領収書（写） | |

補助金交付

