

※見本

資料③・⑦

大会名

収支予算書サンプル

大会名入力

収支予算書・収支決算書 提出時期にあわせて変更してください

(1) 収入の部 (単位:円)

区分	金額	備考
1 大会参加費用	160,000	80人 × 2,000円
2 懇親会費用	385,000	70人 × 5,500円
3 史跡研修費用	350,000	70人 × 5,000円
4 学会助成金	165,000	
5 姫路観光コンベンションビューロー補助金	200,000	県外宿泊者85名 × 2,000円
合計	1,260,000	

(2) 支出の部 (単位:円)

区分	金額	備考
1 施設使用料	75,000	
2 講師謝礼金	70,000	50,000円 × 1名・10,000円 × 2名
3 人件費(アルバイト)	35,000	7,000円 × 5名
4 大会案内及び資料集作成費	235,000	
5 看板・垂れ幕費用	30,000	
6 懇親会費用	440,000	入場料・通行料
7 会議費用	20,000	
8 交通費用・通信費用	10,000	
9 物品費用	20,000	
10 史跡研修費用	245,000	
11 雑費	80,000	
合計	1,260,000	

貸借一致

収支予算書

(1)収入の部

(単位:円)

区 分	金 額	備 考
合 計		

(2)支出の部

(単位:円)

区 分	金 額	備 考
合 計		